

Министерство здравоохранения Республики Узбекистан  
Ташкентская Медицинская академия

Утверждаю  
Проректор по учебной работе ТМА  
Проф. Боймуратов Ш.А.

« 21 » *февр* 2020 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
Преподаватель центра коммуникативных навыков Ташкентской  
Медицинской академии

**1. Общие положения**

- 1.1. Преподаватель Центра коммуникативных навыков (далее - Центра) назначается приказом ректора. Освобождение от должности также производится приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Преподавателем Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в высшем учебном заведении не менее 3 лет.
- 1.3. Преподаватель Центра подчиняется непосредственно директору Центра
- 1.4. В своей деятельности преподаватель Центра руководствуется:
  - действующим законодательством;
  - уставом ТМА
  - нормативными документами и методическими материалами, регулирующими деятельность ТМА
  - приказами и распоряжениями ректора ТМА и директора Центра
  - положением о Центра коммуникативных навыков
  - настоящей должностной инструкцией
- 1.5. Во время отсутствия преподавателя Центра его функции выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. Функциональные обязанности преподавателя Центра**

- 2.1. Регулярное проведение лекционных и практических занятий по

- обучению коммуникативным навыкам
- 2.2. Проведение консультаций для студентов по коммуникативным навыкам
  - 2.3. Организация самостоятельной работы студентов по коммуникативным навыкам
  - 2.4. Внедрение инновационных форм обучения по коммуникативным навыкам
  - 2.5. Проведение консультаций профессорско-преподавательского состава ТМА по коммуникативным навыкам
  - 2.6. Участие в разработке документации для организации проведения внутри вузовских семинаров, мастер-классов, циклов обучения по повышению педагогической квалификации ППС, в том числе с участием зарубежных экспертов.
  - 2.7. Разработка учебно-методической документации и дидактических материалов для организации учебного процесса.
  - 2.8. Осуществление мониторинга качества обучения клиническим навыкам студентов в условиях Центра
  - 2.9. Работа с электронной базой
  - 2.10. Работа с корпоративной почтой ТМА
  - 2.11. Распределение учебной нагрузки на тренеров Центра
  - 2.12. Составление syllabus по коммуникативным курсам Центра
  - 2.13. Осуществление взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями ТМА
  - 2.14. Предоставление устного или письменного отчета директору Центра по проделанной работе

### **3. Права преподавателя Центра**

Преподаватель Центра имеет право:

- 3.1. Вносить предложения проректору по учебно-методической работе по совершенствованию деятельности Центра
- 3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций
- 3.3. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Академии по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра
- 3.4. Пользоваться для выполнения функций Центра техническими средствами, библиотекой и информационными ресурсами Академии
- 3.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.

### **4. Ответственность преподавателя Центра**

Преподаватель Центра несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функциональных обязанностей
- 4.2. Несоблюдение правил внутреннего распорядка ТМА и нарушение трудовой дисциплины
- 4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Республики Узбекистан
- 4.4. Соответствие действующему законодательству РУз визируемых им документов
- 4.5. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

### 5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

**Проректор по международному  
сотрудничеству**



**Исраилов Дж.Дж.**

**Начальник отдела кадров**



**Азизова Ф.Х.**

**Главный бухгалтер**

**Юлчиев А.Ш.**